Министерство культуры Ростовской области

Отдел культуры Администрации Егорлыкского района

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Егорлыкская детская школа искусств

( МБУДО Егорлыкская ДШИ)

М. Горького ул., 92 ст. Егорлыкская, Ростовская область 347660

Тел./факс: (8 863 70) 21-2-97, 22-0-73;e-meil; [moudodedshi@rambler.ru](mailto:moudodedshi@rambler.ru)

ОКПО 44863989, ОГРН 1026100870180,ИНН/КПП 6109010400/610901001

**МБУДО ЕГОРЛЫКСКАЯ ДШИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| На заседании педагогического совета |  | Директор МБУДО Егорлыкской ДШИ |
| МБУДО Егорлыкской ДШИ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Науменко |
| Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  | « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Положение о Педагогическом совете МБУДО Егорлыкской ДШИ**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст. 26, часть 4), Устава МБУДО Егорлыкской ДШИ.

* 1. Педагогический совет (далее педсовет) – коллегиальный орган управления образовательной организации, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
  2. Каждый работник, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.
  3. Решения педсовета утверждаются приказами директора образовательной организации.
  4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**II Задачи Педагогического совета**

* 1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации.
  2. Определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам её развития.
  3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
  4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III Организация деятельности**

* 1. Работой педсовета руководит председатель - директор образовательной организации.
  2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
  3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
  4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
  5. Педсовет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и или за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей.
  6. Процедура голосования определяется педсоветом.
  7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

**IV Компетенция педсовета**

**Педагогический совет:**

* Определяет направления развития образовательной организации;
* Утверждает цели и задачи образовательной организации, план их реализации;
* Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
* Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
* Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
* Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности школы;
* Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
* Контролирует выполнение ранее принятых решений;
* Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
* Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
* Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

**V Документация и отчетность**

* 1. Заседания и решения педагогического совета ДШИ протоколируются.
  2. Секретарь четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления, полностью записывает предложения и решения педсовета.
  3. К протоколу могут прилагаться тексты докладов, схемы, диаграммы и т.д.
  4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
  5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  6. Протоколы заседаний и решений хранятся в учебной части.