Министерство культуры Ростовской области

Отдел культуры Администрации Егорлыкского района

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Егорлыкская детская школа искусств

( МБУДО Егорлыкская ДШИ)

М. Горького ул., 92 ст. Егорлыкская, Ростовская область 347660

Тел./факс: (8 863 70) 21-2-97, 22-0-73;e-meil; [moudodedshi@rambler.ru](mailto:moudodedshi@rambler.ru)

ОКПО 44863989, ОГРН 1026100870180,ИНН/КПП 6109010400/610901001

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБУДО Егорлыкской ДШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Науменко

«11» января 2024 г.

Приказ № 5/3

**Порядок**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений МБУДО Егорлыкской ДШИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Егорлыкской детской школы искусств (МБУДО Егорлыкская ДШИ) (далее – школа) , назначаемых на должность директором МБУДО Егорлыкской ДШИ, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник МБУДО Егорлыкской ДШИ незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление работника МБУДО Егорлыкской ДШИ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается в отдел по борьбе с коррупцией Егорлыкского района. Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество работника МБУДО Егорлыкской ДШИ;
* должность работника МБУДО Егорлыкской ДШИ;
* информацию о факте обращения в целях склонения работника МБУДО Егорлыкской ДШИ к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника МБУДО Егорлыкской ДШИ к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

* информацию о лице (лицах), склонявшем работника школы к совершению коррупционного правонарушения;
* сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник школы;
* информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника школы, к которому склоняется работник школы;

- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник школы, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

1. Работник школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам школы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Порядком.
2. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками в отдел кадров, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

1. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику школы на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнала.
2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы.
3. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления, после чего передается в архив.
4. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией школы по соблюдению требований работников школы и урегулированию конфликта интересов.
5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.
6. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

1. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учётом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

* о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений;
* об исключении возможности принятия составителем уведомлений другими работниками школы, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
* о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

1. Работодатель в недельный срок сообщает работнику школы, подавшему уведомление, о принятом решении.
2. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник школы может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

**Приложение № 1**

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений МБУДО Егорлыкской ДШИ

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений МБУДО Егорлыкской ДШИ

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Егорлыкской детской школы искусств к совершению коррупционных правонарушений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Регистрацион-ный номер уведомления | Дата и время принятия  уведомления | Ф.И.О., должность | Должность принявшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |