

Министерство культуры Ростовской области
Отдел культуры Администрации Егорлыкского района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Егорлыкская детская школа искусств
(МБУДО Егорлыкская ДШИ)

М. Горького ул., 92 ст. Егорлыкская, Ростовская область 347660
Тел./факс: (8 863 70) 21-2-97, 22-0-73; e-mail: moudodedshi@rambler.ru
ОКПО 44863989, ОГРН 1026100870180, ИНН/КПП 6109010400/610901001

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета школы

МБУДО Егорлыкской ДШИ

Протокол № 10 от « 30 » 12 . 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО Егорлыкской ДШИ

Л.А. Наumenko



202_ г.

Положение

О порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ч.9 ст. 54;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Постановлением Администрации Егорлыкского района;
- Уставом МБУДО Егорлыкской ДШИ.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах, предоставляемых МБУДО Егорлыкской ДШИ (далее – Учреждение), улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями и на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. Возможные виды платных образовательных услуг Учреждения:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- предоставление за дополнительную плату обучающимся за счет бюджетных средств отдельных учебных предметов сверх учебного плана;
- дополнительного предмета по выбору.

1.7. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения как Исполнителя определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Основные понятия и определения

«Исполнитель услуги» - Учреждение;

«Потребитель услуги» - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;

«Перечень платных услуг» - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям),

или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Организация оказания платных образовательных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения и (или) находится в доступном для ознакомления месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Исполнителя, о месте его нахождения;
- сведения об учредителе Исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы Исполнителя;
- перечень платных образовательных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг (прейскурант);
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Потребителя услуг и Исполнителя;
- иные сведения.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

3.3.1. 0,5 часа (20 минут), 1 час (30, 40 минут) – расчётная единица при определении стоимости платной дополнительной образовательной услуги. Под расчётной единицей понимается 1 занятие в соответствии с возрастными требованиями по СанПиН 2.4.1. 2660-10. Цена 1 часа определяется на основании расчётов, утверждённых постановлением Администрации Егорлыкского района.

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

3.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение как Исполнитель услуг обеспечивает Заказчику как Потребителю услуг оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Потребителя услуг.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

4.2. Исполнитель доводит до Потребителя услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В целях установления порядка организации предоставления платных образовательных услуг, правах и обязанностях Исполнителя и Потребителя услуг Учреждение заключает с Потребителем услуг договор. Договор может быть трехсторонним в случае оплаты платных услуг третьей стороной.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком

- по договору);
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
 - ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) наименование образовательной программы (части образовательной программы), учебного предмета;
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), количество занятий учебному предмету;
 - н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при реализации платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель услуги несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы),

договором, Потребитель услуги вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

Потребитель услуг вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель услуг также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Потребитель услуги вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

Потребитель услуги вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в

одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- г) по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждением необходимо:

- создать условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- составить смету расходов;
- обеспечить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;
- с преподавателями Учреждения заключить срочные трудовые договоры.

6.2. Оформить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 1). Договор заключается до начала оказания платных дополнительных образовательных услуг. Стороной договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- обучающийся (достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности);
- законный представитель обучающегося – родитель, усыновитель, попечитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

6.2.1. Для заключения договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства»;
- фотографию ребенка или совершеннолетнего потребителя услуги в формате 3 x 4, в количестве 1 шт. (по желанию).

На каждого обучающегося заводится личное дело.

6.2.2 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Учреждения подписывается директором Учреждения.

6.2.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.2.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.2.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

6.2.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении 3 года.

6.3. Директор Учреждения издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяется: состав участников; ответственный за организацию работы по

предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, привлекаемый преподавательский состав (исполнителей).

Утверждается:

- учебные планы;
- смета расходов;
- реестр договоров.

6.4. Учреждение по требованию получателя обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что дополнительная услуга оказана, с указанием объема учебного времени.

6.5. Занятия по дополнительным платным образовательным услугам проводятся в групповой или индивидуальной форме, в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком с сентября по май (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

6.5.1. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым директором Учреждения.

6.5.2. Комплектование учебных групп в рамках деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых Учреждением с заказчиком.

6.5.3. Учреждение вправе самостоятельно регулировать количество групп обучающихся по платным дополнительным образовательным услугам, количество часов по предмету сверх часов учебного плана и дополнительному предмету по выбору в соответствии с желанием заказчика.

6.6. Информация о дополнительных платных образовательных услугах доводится до заказчика и потребителя путём размещения на сайте образовательного учреждения и содержит сведения: о перечне и стоимость платных дополнительных образовательных услуг.

6.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются педагогическим работником в свободное от основного образовательного процесса время.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется смета расходов. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается Администрацией Егорлыкского района.

7.2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

7.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется по своему усмотрению на цели развития Учреждения.

7.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги должна производиться в безналичном порядке до 10 числа каждого месяца. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

7.5. Следуя запросам жителей Егорлыкского района, формирование новых групп, приём учащихся по различным направлениям деятельности оказания платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться в течение всего учебного года.

8. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных образовательных услуг и оплата труда работников Учреждения

8.1. Оплата труда работников педагогического персонала, участвующего в организации процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ежемесячно из внебюджетных средств Учреждения на основании Положения об оплате труда работников МБУДО Егорлыкской ДШИ, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги.

8.2. Основанием для выплаты заработной платы работникам МБУДО Егорлыкской ДШИ, участвующим в организации процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг являются:

- трудовой договор;
- заявление работника;
- приказ о приеме на работу;
- данные табеля учёта использования рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам,
- акта приёмки-сдачи услуг.

8.3. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положением об оплате труда МБУДО Егорлыкской ДШИ.

9. Управление деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

9.1. Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

9.2. Директор:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса жителей Егорлыкского района;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- утверждает тарификационные списки МБУДО Егорлыкской ДШИ по платным дополнительным образовательным услугам;
- ежемесячно (в случае изменений) утверждает лист корректировки и осуществляет расчёты к нему;
- заключает договора с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовые договора;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения, обеспечивающих деятельность платных дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных дополнительных образовательных услуг;
- назначает ответственных лиц, осуществляющих общее руководство и контроль за деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет расчёты стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям для рассмотрения Учредителем, утверждает смету доходов и расходов;
- осуществляет контроль за расходованием средств фонда оплаты труда работников, привлечённых для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над целевым расходованием средств, полученных Учреждения от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.3. Главный бухгалтер МБУДО Егорлыкской ДШИ несёт ответственность за разработку и ведение финансовой документации по

оказанию платных дополнительных образовательных услуг и обеспечивает:

- составление калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям деятельности, сметы доходов и расходов, организацию учёта затрат и формирование внутренней управленческой отчётности;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и прогнозировании их развития;
- ведение учёта экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- учёт и контроль финансовых обязательств, денежных средств, расчётных операций Учреждения в рамках деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных финансовых учётных документов;
- своевременное перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;
- подготовку, реализацию и контроль положений об оплате труда работников Учреждения, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работников Учреждения, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.4. Бухгалтер по платным дополнительным образовательным услугам Учреждения осуществляет:

- учёт и контроль оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- бухгалтерские операции, связанные с расходованием средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременное перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;
- начисление заработной платы работников Учреждения, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

9.5. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет организацию и контроль над деятельностью групп платных дополнительных услуг образовательных услуг:

- работу по информированию заказчиков услуг, о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, распределении нагрузки работников, привлечённых для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики и расписания занятий;
- организует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками и расписанием занятий;

- оказывает методическую помощь преподавателям, работающим в в системе платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет предварительное комплектование учебных групп и представляет списки на утверждение директору Учреждения;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса в рамках соблюдения санитарных норм и правил, а также обеспечения сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- организует работу по замещению преподавателями соответствующего профиля в случае отсутствия основного преподавателя;
- оформляет таблицу учёта рабочего времени, осуществляет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

10. Заключительный раздел

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

10.2. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.